**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАБРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25 марта 2019 г. № 34

с. Заброды

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Заброденского сельского поселения на 2019-2020 годы** |

На основании Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 -2020 годы», распоряжения правительства Воронежской области от 25.12.2017 №1104-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2018-2019 годы» (в редакции распоряжения правительства Воронежской области от 30.07.2018 №569-р):

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района на 2019 - 2020 годы.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава**

**Заброденского сельского поселения Е.И. Дубинин**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Заброденского сельского поселения

от 25 марта 2019 г. №34

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Заброденского сельского поселения**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в администрации Заброденского сельского поселения | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 2. | Обеспечение деятельности:  - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заброденского сельского поселения. | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно  (в соответствии с планом заседаний) |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению, в администрации Заброденского сельского поселения и в местах предоставления гражданам муниципальных услуг | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией Заброденского сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 3. | Привлечение институтов гражданского общества и граждан к участию в проводимых администрацией Заброденского сельского поселения заседаниях совещательных органов по вопросам противодействия коррупции | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно  (в соответствии с планом заседаний) |
| 4. | Обновление на официальном сайте администрации Заброденского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации Заброденского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет:  - актуальной информации о проводимой администрацией работе по противодействию коррупции, в том числе материалов, раскрывающих содержание принятых мер по противодействию коррупции и достигнутые результаты;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, а также членов их семей | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно (в соответствии с планом заседаний)  в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение программы по антикоррупционному просвещению в Заброденском сельском поселении | администрация Заброденского сельского поселения | на предстоящий год  до 20 декабря |
| 2. | Проведение семинаров-совещаний, круглых столов:  - с муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, по вопросам профилактики коррупционных правонарушений; | Заместитель главы администрации | в течение года  (по отдельному планы) |
| 3. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов Заброденского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно  (по отдельному плану) |
| 4. | Направление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заброденского сельского поселения, в должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, осуществление муниципальных закупок, на обучение по соответствующим программам | Заместитель главы администрации | в течение года  (по отдельному планы) |
|  | -Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | постоянно |
| 5. | Оказание муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Заброденского сельского поселения, гражданам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции | администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам | постоянно |
| 6. | Проведение работы по антикоррупционному просвещению среди кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Заброденского сельского поселения и для включения в кадровый резерв администрации Калачеевского муниципального района | администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам | постоянно  (по отдельному планы) |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 2. | Проведение мониторинга:  - правоприменения положений муниципальных правовых актов Заброденского сельского поселения, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан;  - хода реализации мер по противодействию коррупции в администрации, и направление информации в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области в соответствии с распоряжением правительства Воронежской области от 8 сентября 2016 г. № 554-р;  - публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления | администрация Заброденского сельского поселения  администрация Заброденского сельского поселения  Заместитель главы администрации | ежеквартально  до 10 мая  до 10 августа  до 10 октября  до 5 февраля текущего года  по мере поступления материалов |
| 3. | Проведение проверок:  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;  - соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | администрация Заброденского сельского поселения | В течение года  (по отдельному планы)  в течение года  (по отдельному планы) |
| 4. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель главы администрации | по итогам рассмотрения материалов |
| 5. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, замещающих должности в администрации, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Заместитель главы администрации | по мере поступления материалов |
| 6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам | постоянно |
| 7. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам  Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам    Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам  Администрация Заброденского сельского поселения | не менее, чем за месяц до начала выполнения иной оплачиваемой работы  в течение рабочего дня  в течение рабочего дня  в течение следующего рабочего дня |
| 8. | Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями администрации своих функций, и внесение при необходимости уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Заброденского сельского поселения | по мере необходимости, но реже 1 раза в год |
| 9. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Администрация Заброденского сельского поселения | до 30 апреля  (по уточнению сведений до 30 мая)  ежегодно |
| 10. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Заместитель главы администрации Администрация Заброденского сельского поселения  Заместитель главы администрации Администрация Заброденского сельского поселения  Заместитель главы администрации Администрация Заброденского сельского поселения  Заместитель главы администрации Администрация Заброденского сельского поселения | постоянно  2,3 квартал ежегодно  ежеквартально  ежеквартально |
| 11. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации | Администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 12. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам  Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам  Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам  Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам | при поступлении документов  при наступлении оснований  при наступлении оснований  постоянно |
| 13. | Подготовка предложений о направлении запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при проведении проверочных мероприятий | Администрация Заброденского сельского поселения  Заместитель главы администрации | при наступлении оснований |
| 14. | Подготовка предложений о применении конкретной меры ответственности к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации, по каждому установленному факту несоблюдения ими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе с использованием процедуры увольнения в связи с утратой доверия | Администрация Заброденского сельского поселения  Непосредственный руководитель | при наступлении оснований |
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Заброденского сельского поселения | Уполномоченные должностные лица | постоянно |
| 16. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 17. | Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 18. | Мониторинг цен товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации | Администрация Заброденского сельского поселения | постоянно |
| 19. | Обеспечение эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации | Комиссия по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечению нужд | постоянно |
| 20. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков продукции для обеспечения муниципальных нужд в администрации в соответствии с требованиями ст. 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд муниципальных заказчиков | постоянно |
| 21. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы в администрации, о необходимости соблюдения ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Администрация Заброденского сельского поселения  Специалист по кадрам | при увольнении служащего |