**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАБРОДЕСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 марта 2019 г. № 49

 с. Заброды

**Об утверждении Положения о порядке**

**получения муниципальными**

**служащими органов местного**

**самоуправления Заброденского сельского**

**поселения разрешения представителя**

**нанимателя (работодателя) на участие на**

**безвозмездной основе в управлении отдельными**

**некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Заброденского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике нормативных правовых актов Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава**

**Заброденского сельского поселения Е.И. Дубинин**

**Приложение
к постановлению администрации**

**Заброденского сельского поселения**

**от 25.03.2019 г. № 49**

Положения о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее – Положение, разрешение), разработано в целях реализации законодательства о муниципальной службе, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Совете народных депутатов Заброденского сельского поселения, администрации Заброденского сельского поселения, (далее муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в муниципальном органе, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство на участие н безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению №1, к настоящему Положению.

4. Регистрация ходатайства осуществляется уполномоченным должностным лицом в день их поступления в журнале регистрации ходатайств муниципальных служащих представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Поступившие ходатайства направляются в течение 2 рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, действующую в органе местного самоуправления Заброденского сельского поселения (далее – комиссия) для рассмотрения на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения. По итогам рассмотрения Комиссия не позднее 3 рабочих дней подготавливает мотивировочное заключение.

8. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Комиссия указывает в мотивировочном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. Ходатайство муниципального служащего и мотивировочное заключение Комиссии направляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

10. Представитель нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

11. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими органов

местного самоуправления Заброденского

сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

 на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (представителю нанимателя (наименование должности, Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы) |

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешит мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.2 Федерального закона от 25.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими органов

местного самоуправления Заброденского

сельского поселения разрешения

представителя нанимателя (работодателя)

 на участие на безвозмездной основе в

управлении отдельными некоммерческими

организациями

ЖУРНАЛ

Регистрации ходатайств муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать | Наименование органа управления организацией | Решение представителя нанимателя (работодателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |