**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАБРОДЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАЛАЧЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 января 2021 года № 6

с. Заброды

**О создании Муниципального казенного**

**учреждения «Коммунальное**

**хозяйство Заброденского**

**сельского поселения»**

В соответствии со статьей 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», решением Совета народных депутатов Заброденского сельского поселения от 16.11.2020 г. №27 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать Муниципальное казенное учреждение «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения».

2. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Возложить функции и полномочия учредителя Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» на администрацию Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района.

4. Определить основной целью деятельности Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» - оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5. Назначить руководителем Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» Ковган Ольгу Владимировну.

6. Осуществить мероприятия, связанные с созданием Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» в соответствии с действующим законодательством.

7. Главе администрации Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области Блажковой Галине Николаевне выступить заявителем при регистрации Муниципального казенного учреждения «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» в установленном порядке в Межрайонной инспекции ФНС России №12 по Воронежской области (Регистрационный центр).

8. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных нормативных правовых актов Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Заброденского**

**сельского поселения Г.Н. Блажкова**

Приложение к постановлению администрации

Заброденского сельского поселения

Калачеевского муниципального района

Воронежской области от 15.01.2021 №6

|  |  |
| --- | --- |
|  | Устав Муниципального казенного учреждения  Заброденского сельского поселения  «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» принят  Глава администрации Заброденского  сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Н. Блажкова  «15»\_\_января\_\_2021 г. |

**У С Т А В**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения»

Воронежская область

Калачеевский район

с. Заброды

2021 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения» (далее - Учреждение) является функциональным подразделением администрации Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района, созданным с целью устойчивого функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, осуществляющим функции в соответствии с полномочиями, закрепленными настоящим Уставом.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Заброденского сельского поселения и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, решениями Совета народных депутатов Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Заброденского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Заброденского сельского поселения. Устав Учреждения утверждается администрацией Заброденского сельского поселения.

1.4. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать и бланки со своим фирменным наименованием, иные печати, штампы, лицевые счета в органах казначейства и другие реквизиты для его деятельности.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств Заброденского сельского поселения.

1.8. Учреждение в своей деятельности подчиняется главе администрации Заброденского сельского поселения и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Коммунальное хозяйство Заброденского сельского поселения».

1.11. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «КХ Заброденского сельского поселения».

1.12. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Заброденское сельское поселение Калачеевского муниципального района Воронежской области, 397610, Воронежская область, Калачеевский район, с. Заброды, ул. Заброденская, д.48

Почтовый адрес: Заброденское сельское поселение Калачеевского муниципального района Воронежской области, 397610, Воронежская область, Калачеевский район, с. Заброды, ул. Заброденская, д.48.

* 1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  2. Учреждение создается на неограниченный срок.

1. **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением казенного типа.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей

деятельности.

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения, предусмотренных пунктами 4,5,6,18,19,22, статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. содействие в развитии жилищно-коммунального хозяйства

2.3.3. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=667544760D616236EDEA66F4E4C71C59E8C7BACD54F98CE26331324BDDAB483A04392E0694E2C7BF18o5K) Российской Федерации

2.3.4. организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, содержание мест захоронения)

2.3.5. Организация обустройства мест массового отдыха населения, подготовка пляжей к открытию пляжного сезона.

2.3.6. контроль за исполнением правил благоустройства на территории сельского поселения

2.3.7. приобретение коммунальной и дорожной техники

2.3.8. создание условий для предоставления транспортных услуг населению, организация транспортного обслуживания населения поселения.

2.3.9. разработка и осуществление контроля за исполнением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса в пределах своих полномочий.

2.3.10. рассмотрение предложений, претензий, заявлений и жалоб граждан на жилищно-коммунальное обслуживание и принятие мер по устранению и/или реализации предложений по ним в пределах своей компетенции.

2.3.11. организация подготовки и переподготовки кадров в соответствии с потребностями жилищно-коммунального хозяйства, проводит мероприятия по совершенствованию условий и охране труда.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Заброденского сельского поселения.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения

3.2.1. После назначения руководителя Учреждения на должность, Глава администрации Заброденского сельского поселения заключает с руководителем письменный трудовой договор, который может заключаться по соглашению сторон на определенный срок.

Трудовой договор (контракт) с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения к компетенции учредителя Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени администрации Заброденского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134) Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

3.2.6. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению государственного задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание государственных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

3.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.3. Права и обязанности Учреждения

3.3.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3.3. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени администрации Заброденского сельского поселения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями Учредителя и Уполномоченного органа, и если иное не установлено законом распоряжается этим имуществом с согласия Уполномоченного органа;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- открывать лицевые счета;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

- предоставлять Учредителю и Уполномоченному органу необходимую документацию и информацию;

- до 15 числа следующего за отчетным кварталом месяца предоставлять в Уполномоченный орган перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества Заброденского сельского поселения по установленной форме;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

- работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

**4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112770;fld=134) Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Средства, выделяемые из бюджета Заброденского сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.7.2. Добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.7.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Заброденского сельского поселения и на основании бюджетной сметы.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Администрация Заброденского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности (в случае его установления);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за осуществление деятельности, приносящей доход Учреждению в соответствии с федеральными законами;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения.

6.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

6.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения или по решению суда.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами Заброденского сельского поселения.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в администрацию Заброденского сельского поселения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Во всем остальном, что не предусмотрено в настоящем Уставе Учреждение руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Заброденского сельского поселения Калачеевского муниципального района Воронежской области.